

คำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บริษัท บางกอกโมเดิร์นแกรนิต จำกัด

1. รายละเอียดทั่วไป

บริษัท บางกอกโมเดิร์นแกรนิต จำกัด ตระหนักและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย จึงได้จัดทำ คำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรการและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ประกอบธุรกิจการค้า นำเข้า ส่งออก และผลิตผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับหิน และการบริหารงานธุรกิจ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บริษัท บางกอกโมเดิร์นแกรนิต จำกัด จึงออกประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ดังต่อไปนี้

2. นิยาม

บริษัท ฯ หมายความว่า บริษัท บางกอกโมเดิร์นแกรนิต จำกัด

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประมวลผล หมายความว่า การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เช่น การเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูล การใช้ข้อมูล การจัดระบบหรือจัดเก็บ การเปิดเผยข้อมูล การส่งหรือโอนข้อมูล การลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

3. วิธีเก็บรวบรวม และรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ เน้นการให้บริการกับหน่วยงานหรือองค์กรเป็นหลัก ซึ่งทำให้ข้อมูลการประกอบธุรกิจ เช่น ข้อมูลประกอบธุรกิจ การทำธุรกรรม ประวัติการชำระเงิน และการติดต่อกับบริษัท ฯ ถือเป็นข้อมูลนิติบุคคล และไม่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ อาจเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์กรได้แต่งตั้ง

ท่านเป็นตัวแทนเพื่อประสานงานและติดต่อธุรกิจกับบริษัท ฯ ในนามของหน่วยงานหรือองค์กรของท่าน รวมถึงบริษัท ฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัท ฯ ได้เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ธุรกิจ/บริการ	ช่องทางเก็บรวบรวม
ธุรกิจการค้านำเข้า และผลิตผลิตภัณฑ์หิน	เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางติดต่อของ บริษัท ฯ
งานทรัพยากรบุคคล	เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัท ฯ ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการผู้เยาว์เป็นกลุ่มเป้าหมาย หรือจ้างงานเพื่อเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง และไม่ได้เก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ (ตาม มาตรา 26 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อใช้หรือประมวลผลในการประกอบธุรกิจ และในกรณีที่ บริษัท ฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษของท่านในอนาคต บริษัท ฯ จะขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นหนังสือก่อนหรือในขณะการเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ เว้นแต่การเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษนี้จะเข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น บริษัท ฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ธุรกิจการค้านำเข้า และผลิตผลิตภัณฑ์หิน

หัวข้อ	รายละเอียด
กลุ่มเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวแทนของหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ประสานงานและติดต่อธุรกิจกับบริษัท ฯ
วัตถุประสงค์/เหตุผลที่บริษัท ฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เพื่อติดต่อประสานงานที่จำเป็นในการประสานงาน ติดต่อธุรกิจ ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ตอบข้อซักถาม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ เก็บรวบรวม	ข้อมูลระบุตัวตน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง และข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ช่องทางโซเชียลมีเดีย หรือข้อมูลติดต่อในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายที่บริษัท ฯ ได้รับอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับบริษัท ฯ (Contract)
บริษัท ฯ มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ไม่มี
ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	จัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี และทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

งานทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	รายละเอียด
กลุ่มเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	พนักงาน และลูกจ้าง
วัตถุประสงค์/เหตุผลที่บริษัท ฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัท ฯ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งพนักงาน และลูกจ้าง
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ เก็บรวบรวม	ข้อมูลระบุตัวตน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง และข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลติดต่อในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย หมายเลขบัญชีธนาคาร

เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายที่บริษัท ได้รับอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานของท่านกับบริษัท ฯ และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Contract)
บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ไม่มี
ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	จัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี และทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

5. สิทธิของท่านกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัท ฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการร้องขอหรือใช้สิทธิเหล่านั้นภายใต้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้ง บริษัท ฯ จะมีการแจ้ง “คำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารทางการของบริษัท ฯ
- สิทธิในการเพิกถอนความ ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้บริษัท ฯ ไว้ได้
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ท่านสามารถร้องขอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (อาจมีค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อมูล) ตลอดจนสามารถขอให้บริษัท ฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการลบข้อมูล ท่านสามารถขอให้บริษัท ฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
- สิทธิในการโอนข้อมูล ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น (เมื่อสามารถดำเนินการได้ในทางเทคนิค และอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ท่านสามารถขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ และขอให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

ทั้งนี้ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตัวอย่างมาตรการ และการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ มีการนำมาใช้ เช่น

การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภายในบริษัท ฯ และผู้ที่มิได้รับอนุญาต ทั้งทางกายภาพและด้วยกลไกการยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

การอบรมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภายในบริษัท ฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประสานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

7. การปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะทบทวนประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นรายปีหรือเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ฯ มีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานหรือตามมาตรการสากลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ฯ จะแจ้งประกาศให้ท่านทุกครั้ง เมื่อมีการปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเผยแพร่ประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ฯ

8. ช่องทางการติดต่อกับ บริษัทฯ

หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท ฯ ผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ได้ที่
โทรศัพท์: 0-2888-7788

ส่งไปรษณีย์มาที่: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

บริษัท บางกอกโมเดิร์นแกรนิต จำกัด

ที่อยู่ 9/11 หมู่ที่ 10 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

9. ผลบังคับใช้คำประกาศฯ

ให้คำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

.....

นายศิริชัย ศรีเจริญล้ำค่า

กรรมการผู้จัดการ